



**POLITECNICO
MILANO 1863**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 1 LETT. E) D.LGS. 36/2023 PER LA STIPULA DI UN "ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'EFFICIENZA DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DI CAPPE CHIMICHE, BIOLOGICHE, AD ASPIRAZIONE LOCALIZZATA E DI ARMADI VENTILATI" CIG B9E977B1F3

Verbale di gara n. 1 del 08/04/2026

Il giorno 08 (otto) del mese di aprile dell'anno 2026, alle ore 14:30, si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto in modalità telematica attraverso l'ausilio della piattaforma Teams che garantisce la riservatezza delle comunicazioni, così come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche "Codice");

PREMESSO

- che con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 2500/2026 Prot. n. 34384 del 09/02/2026 è stata indetta procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs 36/2023, per la stipula di un "ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'EFFICIENZA DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DI CAPPE CHIMICHE, BIOLOGICHE, AD ASPIRAZIONE LOCALIZZATA E DI ARMADI VENTILATI - CIG B9E977B1F3" per un importo posto a base di gara di € 215.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, per la durata di 48 mesi, utilizzando come piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Regione Lombardia;
- che con Decreto del Direttore Generale Rep. 7367/2026 Prot n. 92254 del 07/04/2026, è stata incaricata la Commissione giudicatrice composta da:
Marco Leone - Presidente
Dott. Simone Gelosa - Componente
Dott.ssa Anna Facibeni - Componente
Dott.ssa. Silvia Rossi- Segretario Verbalizzante
- che l'art. 10 – comma 15 del Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di nomina delle commissioni giudicatrici di cui al Codice dei contratti del Politecnico di Milano, emanato con D.D. rep. n. 3733, PROT. N. 74289 del 27.03.2024 in vigore dal 17.04.2024 e successive modificazioni e integrazioni, dispone che prima della seduta di insediamento della Commissione il RUP può convocare una riunione informativa in cui illustra alla Commissione i documenti di gara;

Tutto ciò premesso, la Dott.ssa Laura Romele, verificata la presenza di tutti i Commissari e del segretario, procede ad illustrare i documenti di gara.

Il RUP informa che come da verbale Rep. n. 56/2026 Prot. n. 76452 del 20.03.2026 risultano tempestivamente depositate sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL del portale ARIA - Regione Lombardia, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 6 (sei) offerte telematiche, come da tabella a seguire:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
----------------------------------	-----------	-------------------------------	------	------------------



1773820515138	BELSAR S.r.l. 02209570122	Forma singola	mercoledì 18 marzo 2026 8.55.15 CET	Valida
1773930962376	NovAria Tecnologie srl 05612870963	Forma singola	giovedì 19 marzo 2026 15.36.02 CET	Valida
1773933990116	SARTORIUS ITALY SRL 05748910485	Forma singola	giovedì 19 marzo 2026 16.26.30 CET	Valida
1774006356806	BIO-CLIMA SERVICE SRL 03712440969	Forma singola	venerdì 20 marzo 2026 12.32.36 CET	Valida
1774008085441	SANACO S.R.L. 02566840233	Forma singola	venerdì 20 marzo 2026 13.01.25 CET	Valida
1774014067821	Techno Srl 05240751007	Forma singola	venerdì 20 marzo 2026 14.41.07 CET	Valida

Il RUP precisa che come da verbale Rep. n. 58/2026 Prot. n. 85002 del 30.03.2026 è stata verificata la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti.

Gli operatori economici ammessi al proseguo della gara sono i seguenti:

CIG B9E977B1F3			
	DENOMINAZIONE CONCORRENTE	FORME DI PARTECIPAZIONE	NUMERO DI PARTECIPAZIONE
1	BELSAR S.R.L.	Singolo operatore economico	1773820515138
2	NOVARIA TECNOLOGIE S.R.L.	Singolo operatore economico	1773930962376
3	SARTORIUS ITALY S.R.L.	Singolo operatore economico	1773933990116
4	BIO-CLIMA SERVICE S.R.L.	Singolo operatore economico	1774006356806
5	SANACO S.R.L.	Singolo operatore economico	1774008085441
6	TECHNO S.R.L.	Singolo operatore economico	1774014067821

Attribuzione punteggio tecnico

Il RUP ricorda che, ai sensi dell'art. 22 delle Disciplina di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che seguirà il punteggio complessivo più elevato.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 40
B) METODOLOGIE DI VERIFICA E ATTREZZATURE	punti 15
C) FORMAZIONE DEL PERSONALE	punti 15
D) MIGLIORIE TECNICHE	punti 10
TOTALE	PUNTI 80

Il RUP specifica che il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il RUP illustra, quindi, nel dettaglio, i criteri di valutazione delle offerte tecniche, dando lettura delle motivazioni sulla base delle quali la Commissione dovrà procedere alla valutazione delle offerte.

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
A.1	Certificazioni	3	A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	1	T
			A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS	1	T
			A.1.3	Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere	1	T
A.2	Gestione operativa del servizio	37	A.2.1	Tempi di risposta alle richieste	10	D
			A.2.2	Gestione emergenze/guasti	17	D
			A.2.3	Tracciabilità delle attività (reportistica, presa in carico, cronoprogramma, ecc)	10	D
Totale					40	



B	MEDODOLOGIE DI VERIFICA E ATTREZZATURE					
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
B.1	Programma di manutenzione/c ertificazione attrezzature	4	B.1.1	Programma di manutenzione/certificazione delle attrezzature	4	D
B.2	Sicurezza	5	B.2.1	Procedure di sicurezza adottate per gli interventi in laboratori chimici e/o biologici	5	D
B.3	Esecuzione delle verifiche delle cappe chimiche e biologiche	6	B.3.1	Procedure operative per l'esecuzione delle verifiche delle cappe chimiche e biologiche	3	D
			B.3.2	Completezza del rapporto di Prova in conformità alle norma tecniche di riferimento	3	D
Totale					15	

C FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
C.1	Formazione sulle competenze tecniche	7	C.1.1	Programma annuale di formazione e qualificazione tecnica (contenuti/ore/modalità)	7	D
C.2	Formazione sulla sicurezza	8	C.2.1	Modalità di gestione della formazione sulla sicurezza, in conformità all'Accordo Stato Regioni 2025	4	D



			C.2.2	Programma annuale di formazione sulla sicurezza (contenuti/ore/modalità)	4	D
Totale					15	C

D		MIGLIORIE TECNICHE				
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt i</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
D.1	Supporto tecnico-consulenziale per la razionalizzazio ne degli interventi e il miglioramento delle condizioni di utilizzo e di sicurezza	10	D.1.1	Supporto alla definizione delle periodicità manutentive tramite metodi e matrici rischio-frequenza basati su tipologia di cappa, intensità d'uso, reagenti manipolati, configurazione impiantistica	3	D
			D.1.2	Valutazione dell'adeguatezza delle cappe rispetto all'utilizzo effettivo , con eventuali raccomandazioni tecniche e produzione di schede di analisi rischio/adeguatezza	3	D
			D.1.3	Gestione preventiva del ciclo di vita dei filtri e componenti critici , con modelli predittivi o suggerimenti di manutenzione programmata	2	D
			D.1.4	Proposte di strumenti digitali di tracciabilità e miglioramento informativo (QR code, portale dedicato, dashboard, inventory management)	2	D
Totale					10	

Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In sede di offerta per ognuna delle certificazioni possedute, dovrà essere caricata copia della certificazione in corso di validità nello slot denominato "Comprova criteri tabellari".

Il mancato caricamento della certificazione comporterà la non attribuzione del punteggio.

A.1.1 - Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
sì	1 punto
no	0 punti

A.1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale/EMAS

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale o Registrazione EMAS in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
sì	1 punto
no	0 punti

A.1.3 - Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di genere

Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 "Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere" in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services) /SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

<i>Opzione di risposta</i>	<i>Punteggio</i>
sì	1 punto
no	0 punti

Criteri discrezionali

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 Tempi di risposta alle richieste

È richiesto ai partecipanti di dettagliare i tempi di risposta che intendono garantire per:

- la presa in carico delle richieste di intervento ordinario;
- la presa in carico delle richieste di intervento urgente;
- l'emissione dei preventivi.

Saranno valutati positivamente:

- tempi di risposta certi e differenziati per tipologia di intervento (ordinario/urgente), espressi in ore/giorni lavorativi e correlati a idonee modalità di reperibilità;
- la presenza di canali dedicati (es. numero telefonico, indirizzo e-mail o piattaforma web) e di procedure interne che assicurino la tracciabilità delle richieste e la tempestiva attivazione delle squadre operative;
- l'eventuale disponibilità di fasce orarie estese o di servizi in pronta disponibilità per situazioni critiche.

A.2.2 Gestione emergenze/guasti

Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative e operative adottate per la gestione di situazioni di emergenza e di guasto improvviso delle cappe e degli armadi di sicurezza.

Saranno valutati positivamente:

- l'esistenza di procedure specifiche per la messa in sicurezza delle apparecchiature e delle aree di lavoro in caso di malfunzionamento;
- la definizione di livelli di priorità e di tempi massimi di intervento in funzione della gravità del guasto e del rischio associato;
- l'organizzazione di squadre e/o tecnici reperibili dedicati alla gestione delle emergenze;
- la capacità di fornire supporto tecnico ai Referenti di laboratorio per l'adozione delle misure temporanee di sicurezza in attesa dell'intervento definitivo;
- l'eventuale disponibilità di ricambi critici in stock per ridurre i tempi di fermo delle apparecchiature.

A.2.3 Tracciabilità delle attività (reportistica, presa in carico, cronoprogramma, ecc.)

È richiesto ai partecipanti di illustrare come intendono garantire la completa tracciabilità delle attività svolte nell'ambito del servizio.

Saranno valutati positivamente:

- l'adozione di sistemi di registrazione delle richieste (ticket, ordini di lavoro) e di cronoprogrammi degli interventi programmati;

- la produzione di reportistica periodica chiara e completa, comprensiva di stato delle apparecchiature, esito delle verifiche, misure rilevate, non conformità e raccomandazioni;
- la possibilità di associare a ciascuna cappa/armadio un'identificazione univoca e di consultare lo storico degli interventi eseguiti.

B.1.1 Programma di manutenzione/certificazione delle attrezzature

È richiesto ai partecipanti di descrivere il sistema di gestione e certificazione degli strumenti e delle attrezzature utilizzati per le verifiche e le manutenzioni (es. anemometri, strumenti per test HEPA, strumenti di misura delle portate, ecc.).

Saranno valutati positivamente:

- la presenza di procedure interne formalizzate per la gestione delle attrezzature (registri, scadenziari di calibrazione, controlli periodici);
- l'uso di strumenti di misura certificati, preferibilmente con certificazione ACCREDIA o equivalente;
- la descrizione puntuale delle modalità di verifica interna del corretto funzionamento delle attrezzature e della tracciabilità delle certificazioni di taratura.

B.2.1 Procedure di sicurezza adottate per gli interventi in laboratori chimici e/o biologici

Il concorrente dovrà illustrare le procedure di sicurezza che il personale operativo adotta durante gli interventi nei laboratori chimici e/o biologici, in coerenza con la normativa vigente e con le indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.

Saranno valutati positivamente:

- procedure specifiche per l'accesso ai laboratori, l'interazione con i Referenti di laboratorio e la gestione dei permessi di lavoro;
- misure di prevenzione e protezione previste in relazione ai rischi chimici, biologici e da interferenze;
- modalità di scelta e utilizzo dei DPI, con particolare riferimento ai DPI di III categoria per lavori in quota o attività a maggior rischio;
- procedure di decontaminazione e gestione dei rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione (es. filtri contaminati).

B.3.1 Procedure operative per l'esecuzione delle verifiche delle cappe chimiche e biologiche

È richiesto ai partecipanti di descrivere le proprie procedure operative per l'esecuzione delle verifiche sulle cappe chimiche, biologiche e sugli armadi ventilati.

Saranno valutati positivamente:

- la chiarezza e completezza delle procedure in relazione alle diverse tipologie di apparecchiatura;
- il riferimento alle norme tecniche applicabili e alle istruzioni dei costruttori;
- la sequenza delle prove previste (es. controlli preliminari, misure di velocità, prove funzionali,

- controlli sugli allarmi, verifiche sui filtri);
- l'attenzione alle misure di sicurezza durante l'esecuzione delle prove.

B.3.2 Completezza del rapporto di prova in conformità alle norme tecniche di riferimento

Il concorrente dovrà presentare un modello di rapporto di prova che intende utilizzare e descrivere le informazioni che verranno riportate.

Saranno valutati positivamente:

- la completezza dei dati riportati (identificazione apparecchiatura, ubicazione, data, tecnici, strumenti utilizzati, riferimenti di taratura);
- la chiarezza dell'esposizione dei risultati delle misure e dei criteri di accettabilità adottati;
- l'evidenza di eventuali non conformità e delle raccomandazioni conseguenti;
- la coerenza del rapporto con le norme tecniche di riferimento.

C.1.1 Programma annuale di formazione e qualificazione tecnica (contenuti/ore/modalità)

È richiesto ai partecipanti di descrivere il programma annuale di formazione e qualificazione tecnica previsto per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Saranno valutati positivamente:

- la presenza di un piano formativo strutturato su base annuale, con indicazione delle ore di formazione, delle modalità di erogazione e del numero di partecipanti;
- i contenuti specifici relativi alle cappe chimiche, biologiche, ad aspirazione localizzata e agli armadi ventilati (norme tecniche, tecnologie, strumenti di prova, gestione filtri, analisi delle prestazioni);
- l'eventuale coinvolgimento di enti esterni qualificati o dei produttori delle apparecchiature;
- la previsione di aggiornamenti periodici in funzione dell'evoluzione normativa o tecnologica.

C.2.1 Modalità di gestione della formazione sulla sicurezza, in conformità all'Accordo Stato-Regioni 2025

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con specifico riferimento all'osservanza dell'Accordo Stato-Regioni 2025 e della normativa vigente.

Saranno valutati positivamente:

- la chiara classificazione del rischio e la conseguente individuazione dei percorsi formativi obbligatori per il personale impiegato (formazione generale, specifica, eventuale formazione aggiuntiva per lavori in quota, DPI di III categoria, ecc.);
- le modalità organizzative adottate per garantire il rispetto delle scadenze formative e degli aggiornamenti previsti;
- i sistemi di registrazione, archiviazione e controllo della formazione effettuata (registri, attestati, scadenziari).

C.2.2 Programma annuale di formazione sulla sicurezza (contenuti/ore/modalità)

È richiesto ai partecipanti di presentare un programma annuale di formazione sulla sicurezza dedicato al personale che opererà presso le strutture della Stazione appaltante.

Saranno valutati positivamente:

- la chiarezza del programma, con indicazione dei contenuti trattati (rischi specifici dei laboratori, procedure di emergenza, rischi da interferenze, ecc.), delle ore previste e delle modalità di erogazione;
- la coerenza del programma con i rischi effettivi connessi alle attività oggetto dell'appalto;

D.1.1 Supporto alla definizione delle periodicità manutentive

Il concorrente dovrà descrivere eventuali servizi di supporto tecnico-consulenziale volti ad assistere la Stazione appaltante nella definizione delle periodicità delle verifiche e delle manutenzioni, attraverso metodi e matrici rischio-frequenza basati sulla tipologia di cappa/armadio, sull'intensità d'uso, sui reagenti manipolati e sulla configurazione impiantistica.

Saranno valutati positivamente:

- la presenza di criteri tecnici chiari per la definizione delle diverse frequenze di intervento;
- la proposta di strumenti (es. matrici, schede, linee guida) a supporto delle decisioni dell'Amministrazione.

D.1.2 Valutazione dell'adeguatezza delle cappe rispetto all'utilizzo effettivo

Il concorrente potrà proporre attività di analisi e valutazione dell'adeguatezza delle cappe e degli armadi ventilati rispetto all'utilizzo effettivo da parte dei laboratori.

Saranno valutati positivamente:

- l'offerta di servizi di sopralluogo e analisi tecnico-funzionale delle apparecchiature in relazione alle sostanze, alle attività e ai volumi trattati;
- la produzione di schede di analisi rischio/adeguatezza e di raccomandazioni tecniche per eventuali adeguamenti o ottimizzazioni d'uso.

D.1.3 Gestione preventiva del ciclo di vita dei filtri e dei componenti critici

Il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte di gestione preventiva del ciclo di vita dei filtri (HEPA, a carbone) e dei componenti critici delle apparecchiature.

Saranno valutati positivamente:

- la definizione di criteri per la sostituzione programmata dei filtri e di altri componenti sensibili;
- l'eventuale adozione di modelli predittivi o indicatori (es. ΔP , ore di funzionamento) per la

- pianificazione degli interventi;
- la proposta di piani di manutenzione preventiva volti a ridurre fermi e guasti improvvisi.

D.1.4 Proposte di strumenti digitali di tracciabilità e miglioramento informativo

Il concorrente potrà proporre strumenti digitali volti a migliorare la tracciabilità e la gestione delle informazioni relative alle apparecchiature oggetto del servizio (es. QR code, portale dedicato, dashboard, sistemi di inventory management).

Saranno valutati positivamente:

- la facilità d'uso per la Stazione appaltante;
- la possibilità di consultare lo storico degli interventi, i risultati delle verifiche e le raccomandazioni;
- l'integrazione con eventuali sistemi informativi già in uso dall'Amministrazione, ove proposta.

Il Presidente segnala, inoltre, che sono pervenuti dei quesiti relativi alla procedura in oggetto e che sono stati pubblicati sul portale Sintel nella sezione "documenti di gara" per la procedura CIG B9E977B1F3.

La Commissione procede quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti, iniziando con la verifica dei Sub-Criteri tabellari per i quali è prevista comprova, così come forniti dalla ditta concorrente seguendo le metodologie di comprova di seguito specificate presenti nel Disciplinare di gara:

<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A.1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
	A.1.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata dalla commissione giudicatrice;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il RUP segnala, da ultimo, che sono pervenuti dei quesiti relativi alla procedura in oggetto che sono stati pubblicati sulla piattaforma di gara Sintel nella sezione “documentazione di gara”.

Alle ore 15.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta e si riprogramma la prossima riunione per il 15/04/2026 alle ore 09.00.

Il presente verbale è composto da n. 12 (dodici) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano, lì 08/04/2026

Presidente	Marco Leone	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
Commissario	Dott. Simone Gelosa	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
Commissario	Dott.ssa Anna Facibeni	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Silvia Rossi	<i>Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente</i>
